

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора МНОЦ МГУ  
имени М.В. Ломоносова

№ 100 от 12 ноября 2014

**Правила внутреннего распорядка для пациентов  
Медицинского научно-образовательного центра федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» гл.11 ст. 84, с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и Положением о Медицинском научно-образовательном центре МГУ имени М.В. Ломоносова (далее – МНОЦ МГУ).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в МНОЦ МГУ, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и МНОЦ МГУ и распространяются на подразделения МНОЦ МГУ.
- 1.3. Внутренний распорядок МНОЦ МГУ для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками МНОЦ МГУ, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в МНОЦ МГУ.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в МНОЦ МГУ, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:
- права и обязанности пациента;
  - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
  - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

- график работы МНОЦ МГУ;

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде на 1 этаже здания МНОЦ МГУ (соответствующего структурного подразделения) в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте МНОЦ МГУ.

1.7. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте с получением краткой памятки.

1.8. Факт согласия на обработку персональных данных подтверждается заявлением.

## 2. Права и обязанности пациентов

2.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

- выбор врача с учетом его согласия;

- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

- получение консультаций врачей-специалистов;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

- отказ от медицинского вмешательства;

- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок МНОЦ МГУ.

2.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы МНОЦ МГУ;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МНОЦ МГУ для пациентов и правила поведения в общественных местах;

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в подразделения МНОЦ МГУ в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

- при амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан являться на прием к врачу, назначенную процедуру или диагностическое обследование в назначенные дни и часы; опоздание на 15 минут и более считается неявкой. В этом случае пациент должен обратиться в регистратуру и его прием может быть перенесен на другое доступное время.



- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращения;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу МНОЦ МГУ.

Во время пребывания в стационаре пациент обязан:

- строго соблюдать установленный лечебно-охранительный режим отделения;
- неукоснительно и своевременно исполнять распоряжения медперсонала: избегать конфликтов, быть вежливым с медперсоналом и другими пациентами;
- соблюдать график приема лекарственных препаратов и других лечебно-диагностических процедур;
- иметь предметы личной гигиены для индивидуального пользования, соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать чистоту и порядок в палатах, коридоре, туалетах;
- находиться лишь на территории учреждения во время прогулок;
- посещение консультативных кабинетов, отделения лучевой диагностики, физиотерапевтических кабинетов и др. разрешается только по направлению медперсонала, пользование индивидуальными масками обязательно;
- продукты от посетителей принимать согласно разрешенному ассортименту и количеству и хранить их в холодильнике в целлофановых пакетах с указанием даты заложения и фамилии пациента. Запрещена обратная передача продуктов посетителям, родственникам и знакомым;
- соблюдать в отделении тишину и порядок;
- своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья.

Воспрещается:

- вести шумные разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- пользоваться служебными телефонами;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- курение на территории МНОЦ МГУ;
- перемещение больных из «чистой» зоны в «грязную» и наоборот, скопление больных в коридорах и на лестничных площадках;
- самовольно отлучаться из отделения и выходить за пределы учреждения;
- находиться в постели в верхней одежде.

2.4. Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.

2.5. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом (согласно должностным инструкциям) от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка МНОЦ МГУ.



### **3. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

- 3.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами МНОЦ МГУ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.
- 3.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.
- 3.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.
- 3.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.**

- 4.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утвержден Приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011г. №624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».
- 4.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В медицинской карте в случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.
- 4.3. Полученные пациентом листка нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.
- 4.4. За нарушение установленного порядка выдачи листков нетрудоспособности ответственность несут МНОЦ МГУ, а также медицинские работники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

## **5. График работы МНОЦ МГУ**

- 5.1. График работы МНОЦ МГУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка МНОЦ МГУ с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.2. Режим работы определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
- 5.3. Прием пациентов осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать в справочном окне или на информационном стенде.
- 5.4. Режим работы МНОЦ МГУ утвержден Директором МНОЦ МГУ.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Отношения между МНОЦ МГУ и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Пациенты, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.