

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского
государственного университета
имени М.В.Ломоносова
академик РАН

В.А.Садовничий
«28» 12 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Медицинском научно-образовательном институте
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова**

**Москва
2024**

1. Общие положения

1.1. Медицинский научно-образовательный институт Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МНОИ МГУ) создан приказом Ректора МГУ от 27 ноября 2023 года № 1530 (в редакции приказа от 21 марта 2024 года №369) на основании решения Ученого совета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ или Университет) (протоколы № 5 от 20 ноября 2023г и № 1 от 11.03.2024г.).

1.2. МНОИ МГУ является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», осуществляющим образовательную, медицинскую, фармацевтическую, и научно-исследовательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование обособленного подразделения на русском языке – Медицинский научно-образовательный институт Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

Сокращенное наименование на русском языке: МНОИ МГУ.

Полное наименование на английском языке: Lomonosov Moscow State University Medical Research and Educational Institute.

Сокращенное наименование на английском языке: Lomonosov Medical Institute.

1.4. Местонахождение МНОИ МГУ: 119234, город Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10.

1.5. МНОИ МГУ для осуществления своей деятельности приобретает имущество и реализует право пользования имуществом, переданным ему МГУ в установленном порядке.

1.6. МНОИ МГУ ведет бухгалтерский учет в установленном порядке и предоставляет в Центральную бухгалтерию МГУ бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с учетной политикой, утвержденной Ректором МГУ.

1.7. МНОИ МГУ не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему МГУ.

1.8. МНОИ МГУ имеет лицевые счета в отделениях Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях, печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием МГУ, самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность, выполняет обязанности МГУ по уплате налогов, заключает в установленном порядке гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, распоряжается в установленном порядке денежными средствами, осуществляет иные полномочия в соответствии с доверенностью Ректора МГУ.

1.9. МНОИ МГУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, локальными актами МГУ, настоящим Положением.

1.10. В МНОИ МГУ входят следующие структурные подразделения:

- Факультет фундаментальной медицины (ФФМ)
- Университетская клиника (УК)
- Центр регенеративной медицины (ЦРМ).

2. ФАКУЛЬТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ

2.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- Факультет фундаментальной медицины Медицинского научно-образовательного института Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее - ФФМ, Факультет).

2.2. АДРЕСА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- 119234, город Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.1.
- 119234, город Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10.

2.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФФМ:

2.3.1. Целью деятельности ФФМ является подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего и послевузовского образования, а также программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в соответствии с лицензией МГУ на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Основными задачами ФФМ являются:

- осуществление учебной, научной, культурно-просветительской, издательской и иной деятельности в сфере медицинской отрасли знания;
- подготовка медицинских работников и фармацевтических работников, сочетающих глубокие профессиональные знания, способность самостоятельно решать задачи в области науки, высокую культуру и гражданскую активность во благо человека;
- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, в том числе в аспирантуре, ординатуре и докторантуре, повышение квалификации и переподготовка специалистов;
- удовлетворение потребностей граждан в приобретении высшего образования в избранной области профессиональной деятельности, в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте в указанной сфере;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- участие в выполнении государственных и международных научных и культурно-просветительских программ и проектов;

- сотрудничество с учебными, научными и культурно-просветительскими учреждениями Российской Федерации и других государств;
- пропаганда отечественных достижений и знаний в указанной области.

2.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФФМ:

2.4.1. ФФМ имеет право:

- определять направления учебной, научной, методической и другой деятельности;
- разрабатывать учебные планы и программы в соответствии с образовательными стандартами;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ФФМ;
- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению;
- запрашивать и получать в установленном порядке от МГУ ресурсы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- пользоваться также и другими правами в соответствии с Уставом МГУ и иными локальными актами МГУ.

2.4.2. Факультет обязан:

- при осуществлении всех видов учебной, научной, международной, административно-хозяйственной деятельности следовать традициям Московского университета, поддерживать и укреплять его авторитет;
- обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ по всем уровням образования в соответствии с образовательными стандартами;
- представлять разработанные учебные планы на утверждение Ученого совета МГУ;
- поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ;
- исполнять решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников МГУ, Ученого совета МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты.

2.4.3. Для достижения целей и основных задач ФФМ, в соответствии с Уставом МГУ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных

цифр) по приему обучающихся и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Университете);

- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализации права на них;
- оказание научно-просветительских услуг;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Университета, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся в Университете, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

2.5.1. Прием учащихся на ФФМ, порядок их обучения, отчисления, восстановления и перевода в другие вузы осуществляется в порядке, определяемом Уставом МГУ, соответствующими положениями и правилами приема, действующими в МГУ. Язык обучения - русский. Обучение по отдельным образовательным программам может вестись на иностранных языках.

2.5.2. Права и обязанности обучающихся на ФФМ определяются Уставом МГУ и действующими в МГУ нормативными актами в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.5.3. Начало учебного года, продолжительность академического часа и перерывов для отдыха, предельная учебная нагрузка в неделю обучающихся определяются действующими в МГУ нормативами.

2.5.4. Прием учащихся для предоставления платных образовательных услуг производится на основании правил приема в МГУ на договорной основе.

2.5.5. Военная подготовка студентов ФФМ очной формы обучения осуществляется в соответствии с установленным в МГУ порядком.

2.5.6. Форма обучения студентов на ФФМ - очная. Для реализации программ дополнительного образования возможна вечерняя форма обучения (очно/заочная).

2.5.7. Учебный процесс организуется на базе кафедр, лабораторий, центров и иных учебно-научных структурных подразделений.

Учебный процесс по освоению профессиональных дисциплин может осуществляться с привлечением других организаций.

2.5.8. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Ученым советом МГУ.

2.5.9. Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия; консультации; выездные занятия (лекции и практические занятия в международных организациях и учреждениях Российской Федерации), практика и стажировки, в том числе зарубежные; курсовые, дипломные, и другие виды аттестационных учебных работ.

2.5.10. Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о высшем профессиональном образовании.

2.5.11. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с программой обучения и учебным планом и проводится в виде экзаменов, зачетов, курсовых работ.

2.5.12. ФФМ осуществляет подготовку научных и практических кадров в области медицины через аспирантуру, докторантуру, ординатуру и иные формы последиplomной подготовки.

2.6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

2.6.1. На ФФМ ведутся фундаментальные и прикладные научные исследования, соответствующие современному уровню развития науки и технологий.

2.6.2. Научная деятельность ФФМ строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- сохранение и развитие научных школ ФФМ и Университета;
- проведение научных исследований междисциплинарной тематики, проводимыми совместно с учеными других подразделений Университета;
- привлечение студентов к самостоятельной научной деятельности;
- стимулирование научных публикаций сотрудников в ведущих научных изданиях;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

2.6.3. Научно-исследовательская деятельность ФФМ ведется в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ.

2.6.4. ФФМ вправе участвовать в издании тематических выпусков журнала «Вестник Московского университета».

2.6.5. В области научной деятельности ФФМ:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных программ и научных фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе привлекая на основании трудовых и гражданско-правовых договоров специалистов из других подразделений МГУ, других вузов и научных организаций, в том числе зарубежных.

2.7. УПРАВЛЕНИЕ ФФМ:

2.7.1. Управление ФФМ осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в области образования, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

2.7.2. Органом управления ФФМ является Ученый совет ФФМ (далее - Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ.

2.7.3. Совет избирается сроком на 5 (Пять) лет. Председателем Совета является Декан ФФМ. В состав Ученого совета входят заместители декана, заведующие кафедрами и лабораториями факультетского подчинения, ученый секретарь, а также представители научно-педагогических работников и обучающихся Факультета, избираемые в подразделениях Факультета в соответствии с принципом пропорционального представительства. Состав Совета утверждается приказом Ректора МГУ по представлению Декана. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом. Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.7.4. Заседания Совета ФФМ проводятся не реже 1 раза в месяц. Члены Совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Совета. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Решения Совета ФФМ принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом Декана. В случае избрания по конкурсу на замещение должностей ППС и научных работников, а также в иных установленных законодательством случаях решения совета ФФМ принимаются при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета.

2.7.5. Совет:

- обсуждает вопросы организации учебной, научной, международной, административно-хозяйственной, деятельности;
- обсуждает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов и планов научно-исследовательской работы;
- заслушивает ежегодные отчеты Декана и выносит оценку его деятельности;
- рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами, лабораториями, главных научных сотрудников и профессоров;
- проводит избрание по конкурсу на замещение должностей ассистентов, старших преподавателей, преподавателей, доцентов, младших научных сотрудников, научных сотрудников, старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников, представляет кандидатуры для присвоения ученых и почетных званий;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры на соискание премий имени М.В.Ломоносова, И.И.Шувалова, почетных званий «Заслуженный профессор Московского университета», «Заслуженный преподаватель Московского

университета», «Заслуженный научный сотрудник Московского университета», «Заслуженный работник Московского университета», к награждению государственными наградами;

- рассматривает и представляет кандидатуры для выдвижения кандидатами в действительные члены (академики) и член-корреспонденты Российской академии наук;

- рассматривает другие вопросы научной, научно-организационной и иной деятельности ФФМ.

2.7.6. Непосредственное руководство деятельностью ФФМ осуществляет Декан.

- Декан ФФМ избирается в соответствии с Уставом МГУ, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание.

- Выборы Декана проходят в порядке, определяемом положением о выборах Декана факультета, утверждаемым Ректором МГУ.

2.7.7. Декан ФФМ осуществляет руководство ФФМ на основании доверенности Ректора МГУ, организует всю работу и несет ответственность за деятельность ФФМ.

2.7.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, доверенностью Ректора МГУ и настоящим Положением Декан ФФМ:

- представляет Факультет в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

- издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками ФФМ;

- в пределах своей компетенции осуществляет прием на работу, перевод и увольнение сотрудников ФФМ в установленном порядке;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам ФФМ;

- обеспечивает соблюдение на ФФМ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);

- обеспечивает соблюдение на ФФМ законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает должностные инструкции работников ФФМ;

- определяет права и обязанности заместителей декана, назначение которых согласовывается с проректором по соответствующему направлению деятельности;

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность ФФМ;

- ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты о ее выполнении;

- организует работу Совета, председательствует на его заседаниях;

- осуществляет контроль качества лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности;

- вносит на рассмотрение Ректора МГУ, утвержденные Учёным советом, предложения о развитии Факультета, совершенствовании учебного

процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;

- ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом Факультета о своей деятельности.

2.7.9. Управление видами деятельности Факультета по различным направлениям осуществляется заместителями декана. Распределение обязанностей между заместителями декана устанавливается приказом Декана после обсуждения на Совете Факультета.

2.7.10. Заместители декана, заведующие кафедрами, профессора ФФМ назначаются и освобождаются от должностей приказом Ректора.

2.8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФФМ:

2.8.1. МГУ закрепляет за МНОИ в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления деятельности ФФМ. Имущество, закрепленное за ФФМ, может являться предметом арендных отношений только в установленном в МГУ порядке.

2.8.2. Университет выделяет МНОИ финансовое обеспечение для ФФМ в рамках образования для ведения им образовательной деятельности и для выполнения государственного задания согласно федеральным нормативам, установленным для МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Университет предоставляет ФФМ право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением.

2.8.4. Финансовое обеспечение факультета может также осуществляться за счет:

- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества, средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу МГУ.

3. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА

3.1. Полное наименование структурного подразделения – Университетская клиника Медицинского научно-образовательного института Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – УК МГУ)

3.2. Адреса осуществления деятельности:

119234, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10.,

119991 г. Москва, Ленинские горы, д.1, стр. 12, 46, 53;

119991 г. Москва, ул. Шверника, д.19, корп.1, 2;

119991 г. Москва, Ломоносовский проспект, д.27, корп.4.

3.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

3.3.1. Основные цели и задачи:

- обеспечение медицинской деятельности в части оказания населению первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;
- обеспечение клинической базы для обучения студентов, ординаторов, аспирантов и докторантов ФФМ;
- проведение в тесной связи с образовательным процессом факультета фундаментальной медицины МГУ и другими факультетами университета, фундаментальных, ориентированных фундаментальных, прикладных (в т.ч. клинических) и экспериментальных исследований в области медицинской науки и смежных с ней областей;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием в области медицины и фармакологии, а также подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации; внедрение в практику инноваций, практическое применение научных знаний;
- проведение научно-исследовательской работы в рамках научных планов, утвержденных Ученым советом МГУ в установленном порядке;
- внедрение в практическое здравоохранение новых рациональных форм и методов работы, последних достижений современной медицинской науки и техники, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения;
- разработка концепции повышения уровня здоровья студентов, аспирантов, сотрудников МГУ;
- разработка и производство медицинской техники.

3.3.2. Для достижения целей и основных задач УК МГУ осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

- медицинская деятельность: доврачебная медицинская помощь, амбулаторно-поликлиническая помощь, стационарная медицинская помощь, скорая и скорая специализированная (санитарно-авиационная) медицинская помощь в соответствии с лицензиями на право осуществления медицинской деятельности;
- фундаментальные, ориентированные фундаментальные, прикладные (в том числе клинические) экспериментальные исследования;
- деятельность по разработке и применению искусственных органов, трансплантологии;
- деятельность по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- введение утвержденной медицинской документации, представление информации и статистической отчетности;
- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, их отпуск, хранение, переработка, утилизация,

перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов;

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 09.01.1999 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- деятельность, связанная с оборотом психотропных средств, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 09.01.1999 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- - деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности в соответствии с лицензией;

- деятельность, связанная с источниками ионизирующего излучения в соответствии с лицензией;

- деятельность по заготовке, переработке, хранению, обеспечению безопасности и применению донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса УК;

- деятельность, связанная с утилизацией биологических отходов;

- мероприятия по проведению экспертной медицинской деятельности: экспертиза (контроль) качества медицинской помощи, медико-социальная экспертиза, врачебно-трудовая экспертиза, экспертиза временной нетрудоспособности, экспертиза профессиональной пригодности, медицинское освидетельствование на право вождения транспортных средств, медицинское освидетельствование на право владения оружием;

- деятельность по осуществлению санитарно-гигиенических и противозoonиологических мероприятий;

- деятельность по организации лечебного и диетического питания;

- деятельность совместно с факультетом фундаментальной медицины по подготовке и переподготовке научных работников и преподавателей по образовательным программам послевузовского профессионального образования (в том числе через ординатуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство), а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

- деятельность по оказанию услуг по обязательному и добровольному медицинскому страхованию, а также оказание платных медицинских услуг населению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в тесном сотрудничестве с факультетом фундаментальной медицины, другими факультетами и институтами МГУ разрабатывает и проводит клинические исследования лекарственных средств, методов диагностики и лечения;

- деятельность по проведению испытаний изделий медицинского назначения и медицинской техники с последующей государственной регистрацией и получением патентов на изобретения и технические разработки;

- публикация результатов исследований ученых УК МГУ и монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности УК МГУ в Издательстве МГУ и других издательствах, в том числе международных;

- деятельность в области международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом МГУ и настоящим Положением;

- сотрудничество с высшими учебными заведениями и научными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, школ и других научных мероприятий, в том числе международных;

- деятельность по выполнению федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов, а также участие в разработке научных прогнозов и проведении экспертиз научных исследований;

- осуществление мероприятий, связанных с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Помимо основных видов деятельности УК МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, служащей достижению целей и задач, предусмотренных уставом МГУ:

- выполнение научно-исследовательских работ на договорной основе;

- проведение клинических исследований лекарственных средств; проведение медицинских испытаний изделий медицинского назначения, в том числе медицинской техники, методов диагностики и лечения на договорной основе;

- оказание медицинских услуг по видам, профилям (специальностям) медицинской помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на договорной основе;

- оказание информационно-методических, консультативных и маркетинговых услуг, в том числе, с использованием сети Интернет, по основным видам деятельности УК МГУ на договорной основе;

- обеспечение временного пребывания в УК МГУ пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторном порядке, их родственников и сопровождающих лиц, а также иностранных и иногородних медицинских работников и преподавателей, посещающих УК.

3.4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УК:

3.4.1. УК имеет право:

- определять направления лечебной, учебной (по согласованию с ФФМ), научной, консультационной, методической и другой деятельности;

- разрабатывать научно-исследовательские планы, программы и методические рекомендации;
- осуществлять научную, учебную, методическую, консультационную, редакторскую и другую деятельность за счет собственных, спонсорских и благотворительных средств, в рамках уставной деятельности МГУ;
- определять в установленном порядке договорные цены на оказываемые услуги и выполняемые работы;
- запрашивать и получать в установленном порядке от МГУ ресурсы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- пользоваться имуществом, закрепленным за ним МГУ;
- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению;
- пользоваться другими правами в соответствии с Уставом МГУ и иными локальными актами МГУ.

3.4.2. УК МГУ обязана:

- при осуществлении всех видов лечебной, научной, образовательной, международной, административно-хозяйственной деятельности следовать традициям Московского университета, поддерживать и укреплять его авторитет;
- обеспечивать высокое качество оказания медицинских услуг населению согласно правилам оказания медицинской помощи по профилям;
- исполнять решения Ученого совета МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты.

3.5. ЛЕЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УК:

3.5.1. УК МГУ является многопрофильным лечебным учреждением, располагающим уникальными возможностями профилактики, диагностики и лечения.

3.5.2. Лечебная деятельность УК МГУ строится на следующих принципах:

- сохранение и приумножение традиций российской медицины, российских медицинских школ;
- комплексный подход к диагностике и лечению каждого пациента с участием врачей различных медицинских специальностей;
- применение клинических рекомендаций, новейших стандартов (протоколов) диагностики и лечения;
- анализ, освоение и внедрение в клиническую практику новейших достижений мировой медицины;
- привлечение к лечебно-диагностическому процессу ведущих экспертов в различных областях медицины (в том числе, с использованием средств телемедицины);
- приоритетное развитие высокотехнологичных методов оказания медицинской помощи.

3.6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УК:

3.6.1. УК МГУ является клинической базой факультета фундаментальной медицины и клинической базой для постдипломной специализации врачей и фармацевтических работников.

3.6.2. В области учебной деятельности УК МГУ руководствуется следующими принципами:

- обеспечение органичной связи учебного процесса с лечебным и научным процессами;
- полное использование современных информационных технологий для обеспечения учебного процесса;
- обеспечение учащихся факультета фундаментальной медицины и специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием наиболее благоприятными условиями для практического освоения полученных ими знаний.

3.7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УК:

3.7.1. Основными задачами УК МГУ в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области медицины и фармации, анализ передового опыта, накопленного в ведущих клиниках мира, и его внедрение в практику российской медицины.

3.7.2. Научная деятельность УК МГУ строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований с лечебным и учебным процессами;
- обеспечение органичной связи с исследованиями, проводимыми учеными ФФМ и других подразделений МГУ;
- формирование и выполнение совместно с ФФМ и другими подразделениями МГУ, а также с другими вузами и научными организациями научных программ по приоритетным направлениям развития российской медицины и фармакологии;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

3.7.3. В области научной деятельности УК:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных программ и научных фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе привлекая на основании трудовых и гражданско-правовых договоров специалистов из других подразделений МГУ, других вузов и научных организаций, в том числе зарубежных;
- обеспечивает интеграцию научной, лечебной и образовательной деятельности;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых документов;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу, содержащую, в том числе результаты научной деятельности УК;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу, необходимую для обеспечения научных исследований;

3.8. УПРАВЛЕНИЕ УК:

3.8.1. Управление УК МГУ осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации в области здравоохранения, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

3.8.2. Органом управления УК МГУ является Ученый совет УК МГУ (далее – совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ.

3.8.3. Совет избирается сроком на 5 (Пять) лет и утверждается приказом Ректора МГУ. Председателем Совета является Директор УК. Совет формируется из числа ведущих сотрудников УК. В состав Ученого совета по должности входят Директор УК МГУ (председатель Ученого совета), заместители директора, главный врач, заместители главного-врача, ученый секретарь (секретарь Ученого совета), руководители структурных подразделений УК, а также сотрудники, избираемые в научных подразделениях в соответствии с принципом пропорционального представительства.

3.8.4. Заседания Совета УК МГУ проводятся не реже 1 раза в месяц. Члены Совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Совета. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Решения Совета УК МГУ принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора. В случае избрания по конкурсу на замещение должностей научных работников, представления к присвоению ученых звания, а также в иных установленных законодательством случаях решения Совета УК МГУ принимаются при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета.

3.8.5. Совет УК:

- рассматривает основные направления научной и научно-организационной деятельности УК;

- разрабатывает планы научно-исследовательских работ (НИР) и развития УК, перспективные планы НИР исходя из государственных заданий, профиля УК, его научных и экономических интересов;

- рассматривает годовые отчеты УК;

- обсуждает и утверждает отчеты руководителей научных подразделений, результаты НИР и перспективы развития соответствующих направлений;

- заслушивает и обсуждает научные сообщения по актуальным и приоритетным проблемам медицинской науки;

- избирает по конкурсу научных работников, рассматривает итоги аттестации научных работников в установленном в МГУ порядке;

- рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры на замещение должностей зав отделами и лабораториями, главных научных сотрудников;

- выдвигает научные труды, открытия, изобретения на присуждение именных и государственных премий, на присуждение их авторам различных премий и наград;

- представляет работников УК МГУ к присвоению ученых и почетных званий, к награждению государственными наградами;

- рассматривает и представляет кандидатуры для выдвижения кандидатами в действительные члены (академики) и член-корреспонденты Российской академии наук;

- рассматривает другие вопросы научной, научно-организационной и иной деятельности УК.

3.8.6. Непосредственное руководство УК МГУ осуществляет ее Директор, который одновременно является заместителем директора МНОИ МГУ по клинической работе, и назначается приказом Ректора МГУ.

3.8.7. Директор осуществляет руководство УК МГУ на основании доверенности Ректора МГУ, организует всю работу и несет ответственность за деятельность УК;

3.8.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, доверенностью Ректора МГУ и настоящим Положением Директор УК:

- действует от имени УК, представляет ее интересы в органах государственной власти, иных организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами в пределах предоставленных ему прав;

- заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, в том числе на выполнение УК МГУ научно-исследовательских и иных работ;

- издает приказы, распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками УК;

- в пределах своей компетенции принимает на работу, переводит и увольняет работников УК МГУ в установленном порядке;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам УК;

- обеспечивает соблюдение в УК МГУ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);

- обеспечивает соблюдение в УК МГУ законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает должностные инструкции работников УК;

- распределяет обязанности между заместителями директора УК;

- организует координацию деятельности подразделений УК;

- организует работу Совета, председательствует на заседаниях.

3.8.9. Заместители директора УК МГУ назначаются на должность приказом Ректора МГУ.

3.9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УК

3.9.1. УК МГУ пользуется имуществом, закреплённым за МНОИ МГУ, а также имуществом, приобретенным в ходе его хозяйственной и иной деятельности. Имущество, закрепленное за МНОИ МГУ, может являться предметом арендных отношений только в установленном порядке МГУ. Университет выделяет МНОИ МГУ финансовое обеспечение для УК МГУ в установленном порядке.

3.9.2. В своей деятельности УК МГУ может использовать материально-техническую базу МГУ: библиотечный, аудиторный и лабораторный фонды, компьютерную сеть МГУ, программно-технические средства управления компьютерной техникой, технические средства обучения.

3.9.3. Для выполнения отдельных видов работ УК МГУ имеет право привлекать на договорной основе имущество и оборудование других организаций.

3.9.4. Финансовое обеспечение УК МГУ осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели;
- средств обязательного медицинского страхования.
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕНТР РЕГЕНЕРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ

4.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – Центр регенеративной медицины Медицинского научно-образовательного института Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – ЦРМ)

4.2. АДРЕС ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 119234, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10.

4.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

4.3.1 Фундаментальные и прикладные разработки в области прорывных направлений регенеративной медицины (клеточная терапия, тканевая инженерия, геномная терапия и редактирование генома, биологические препараты для стимуляции регенерации и репарации тканей).

4.3.2 Совершенствование научной методологии в области исследования регенеративных процессов и обновления тканей и органов человека.

4.3.3 Обучение и проведение практических занятий с аспирантами, магистрантами, студентами и ординаторами МГУ в рамках ведущихся научных и прикладных исследований Центра.

4.3.4 Разработка и внедрение эффективных и масштабируемых методов производства препаратов и продуктов для регенеративной медицины, созданных в рамках научных направлений деятельности Центра.

4.3.5 Развитие и совершенствование нормативной и методической базы, обеспечивающей своевременное и быстрое внедрение отечественных разработок в области регенеративной медицины.

4.4. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ:

4.4.1. Экспериментальные исследования механизмов участия стволовых и прогениторных клеток человека в процессах репарации и регенерации тканей при повреждении.

4.4.2. Научно-практические разработки в области регенеративной медицины, в том числе разработка, производство и тестирование препаратов для генной и клеточной терапии, тканеинженерных конструкций, стимулирующих регенерацию биоматериалов.

4.4.3. Участие в доклинических исследованиях новых препаратов и биоматериалов для регенеративной медицины.

4.4.4. Научно-практические исследования в области биобанкинга, включая разработку подходов к длительному хранению стволовых и прогениторных клеток человека.

4.4.5. Участие в совместных исследованиях, в том числе в рамках международного сотрудничества.

4.5. ЛЕЧЕБНЫЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС:

4.5.1. Внедрение подходов регенеративной медицины для диагностики, профилактики и лечения различных заболеваний в клиническую практику.

4.5.2. Совместно со специалистами клинических подразделений проведение отбора доноров клеточного материала для производства биомедицинских клеточных препаратов, определение показаний к назначению препаратов и биоматериалов для регенеративной медицины, консультативное сопровождение лечебно-диагностического процесса при клиническом использовании таких препаратов и биоматериалов.

4.5.3. Экспериментальное производство препаратов и биоматериалов для регенеративной медицины по стандартам GMP.

4.5.4. Участие в клинических исследованиях новых препаратов и биоматериалов для регенеративной медицины, проводимых на базе МНОИ МГУ, в том числе в рамках многоцентровых исследований.

4.6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.6.1. Центр регенеративной медицины функционально связан со всеми клиническими и диагностическими подразделениями МНОИ МГУ.

4.6.2 Взятие биопсийного (операционного) материала производится по медицинским показаниям в рамках оказания пациенту медицинской помощи соответствующего профиля в соответствии с Порядками и/или Правилами оказания медицинской помощи, на основе Стандартов оказания медицинской помощи по отдельным группам заболеваний и с учетом Клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи или согласно одобренным этическим комитетом протоколам забора биоматериала для научно-исследовательских целей.

4.6.3 Часть исследований, необходимых в рамках работ по разработке, производству и тестированию препаратов генной и клеточной терапии, тканеинженерных конструкций, стимулирующих регенерацию биоматериалов, проводятся на базе лаборатории клинико-лабораторной диагностики, патолого-анатомического подразделения, бактериологической лаборатории.

4.7. УПРАВЛЕНИЕ ЦРМ:

4.7.1 Центром руководит Директор – высококвалифицированный ученый или врач по профилю Центра, назначаемый на должность приказом Ректора Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее - МГУ).

4.7.2 Директор обеспечивает руководство, организацию и работу Центра и входящих в него подразделений, определяя план исследований, производства и образовательной деятельности, ведущейся Центром.

4.7.3. Высшим органом управления является ученый совет УК МГУ, на котором рассматривается все направления деятельности ЦРМ.

4.7.4. Инженерно-техническое обеспечение деятельности ЦРМ осуществляется службами, закрепленными за УК МГУ в связи с территориальной принадлежностью для обеспечения непрерывного производственного процесса.

4.8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

4.8.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий из федерального бюджета на иные цели;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МНОИ МГУ

5.1. Непосредственное руководство МНОИ МГУ осуществляет его Директор, который назначается приказом Ректора МГУ.

5.2. Директор осуществляет руководство МНОИ МГУ на основании доверенности Ректора МГУ, организует всю работу и несет ответственность за деятельность МНОИ МГУ.

5.3. Директор МНОИ МГУ открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях,

необходимые для осуществления финансовых операций в рамках деятельности, определенной настоящим Положением; предоставляет в установленном порядке отчетность в подразделения ФНС и другие государственные органы.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МНОИ МГУ

6.1. МНОИ МГУ имеет право:

- заключать в установленном порядке договоры с гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с целями и задачами МНОИ МГУ; осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с университетами и их подразделениями, медицинскими учреждениями и их подразделениями, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, в соответствии с доверенностью ректора МГУ;
- разрабатывать штатное расписание, исходя из объема и форм выполняемой педагогической, научной, учебно-вспомогательной, лечебной, лечебно-вспомогательной и инженерно-технической работы в пределах внебюджетного фонда оплаты труда;
- вести в установленном порядке учет доходов и расходов от оказания медицинских услуг в рамках обязательного и добровольного медицинского страхования, а также от приносящей доход деятельности отдельно от учета средств субсидий из федерального бюджета по основной деятельности;
- вести в установленном порядке учет доходов и расходов от оказания образовательных услуг от приносящей доход деятельности отдельно от учета средств субсидий из федерального бюджета по основной деятельности.

6.2. МНОИ МГУ обязан:

- обеспечивать выполнение требований по защите государственной, коммерческой, служебной и иной, охраняемой государством тайны.
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МНОИ МГУ

7.1. Трудовые взаимоотношения работников регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными актами законодательства Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ МНОИ МГУ

8.1. МНОИ МГУ ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

8.2. МНОИ МГУ подлежит постановке на учет в налоговом органе в качестве обособленного подразделения МГУ.

8.3. МНОИ МГУ самостоятельно выполняет обязанности МГУ по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

8.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МНОИ осуществляет главный бухгалтер подразделения, проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества МНОИ МГУ осуществляются МГУ в установленном порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МНОИ МГУ

9.1. Реорганизация МНОИ МГУ осуществляется по решению руководства МГУ в установленном порядке.

9.2. МНОИ МГУ может быть ликвидирован в порядке, установленном Уставом МГУ и приказами Ректора МГУ.

9.3. Ликвидация МНОИ МГУ осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой приказом ректора МГУ, которая действует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МНОИ МГУ.

9.4. При реорганизации и ликвидации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.



Всего
прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

21 (Двадцать один) лист

Ректор МГУ
имени М.В.Домоногова

Садовниченко В.А.

22.04.2024

