Приложение к приказу МГУ
от«19» мая 2026 г. №707

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГУ имени М.В.Ломоносова

академик В.А.Садовничий

«19» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Медицинском научно-образовательном институте Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

Москва
2026

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Медицинский научно-образовательный институт Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МНОИ МГУ) создан приказом Ректора МГУ от 27 ноября 2023 года № 1530 (в редакции приказа от 21 марта 2024 года №369) на основании решения Ученого совета Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ или Университет) (протоколы № 5 от 20 ноября 2023 г. и № 1 от 11.03.2024 г.).

МНОИ МГУ является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», осуществляющим образовательную, медицинскую, фармацевтическую и научно-исследовательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

Полное наименование обособленного подразделения на русском языке – Медицинский научно-образовательный институт Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

Сокращенное наименование на русском языке: МНОИ МГУ.

Полное наименование на английском языке: Lomonosov Moscow State University Medical Research and Educational Institute.

Сокращенное наименование на английском языке: Lomonosov Medical Institute.

Адрес МНОИ МГУ: 119234, город Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.1.

В МНОИ МГУ входят следующие структурные подразделения:

- Факультет фундаментальной медицины (далее – ФФМ МНОИ МГУ, Факультет);
- Университетская клиника (далее – УК МНОИ МГУ);
- Центр регенеративной медицины (далее – ЦРМ МНОИ МГУ).

МНОИ МГУ имеет лицевые счета в отделениях Федерального казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием МГУ, самостоятельно ведет бухгалтерский учет и отчетность, кадровый учет, выполняет обязанности МГУ по уплате налогов, заключает в установленном порядке гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, распоряжается в установленном порядке денежными средствами, осуществляет иные полномочия в соответствии с доверенностью Ректора МГУ.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными целями и предметом деятельности МНОИ МГУ являются:

- подготовка высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в соответствии с лицензией МГУ на осуществление образовательной деятельности;

- обеспечение медицинской деятельности в части оказания населению первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной

медицинской помощи; медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности, распространение и пропаганда научных знаний;

- разработка и внедрение эффективных и масштабируемых методов производства препаратов и продуктов для регенеративной медицины; экспериментальное производство препаратов для генной и клеточной терапии, тканеинженерных конструкций и биоматериалов по стандартам GMP с последующим внедрением в клиническую практику.

Основными задачами МНОИ МГУ являются:

- осуществление образовательной деятельности по программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре и докторантуре, а также программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области медицины и фармации в соответствии с лицензией МГУ на осуществление образовательной деятельности;

- участие в реализации программ высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре и докторантуре, а также программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, осуществляемых другими подразделениями МГУ, в пределах компетенции МНОИ МГУ;

- осуществление воспитательной деятельности, направленной на гармоничное развитие личности обучающегося, будущего специалиста, формирование у него потребности в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии; создание условий для формирования у каждого обучающегося социально-ценностных качеств, взглядов, убеждений, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде; развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности;

- проведение фундаментальных, ориентированных фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе в рамках научных планов, утвержденных Ученым советом МГУ в установленном порядке;

- участие в реализации государственного задания МГУ в пределах компетенции МНОИ МГУ;

- участие в реализации Программы развития Московского университета;

- сохранение и развитие научных школ МНОИ МГУ и Московского университета;

- обеспечение медицинской деятельности в части оказания населению первичной медико-санитарной, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи; медицинской помощи в рамках клинической апробации методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

- разработка и внедрение в практическое здравоохранение инновационных методов диагностики, лечения и реабилитации, основанных на результатах научно-исследовательской деятельности;

- развитие и совершенствование нормативной и методической базы, обеспечивающей своевременное и быстрое внедрение отечественных разработок в области здравоохранения и медицинской науки, в том числе регенеративной медицины.

- участие в выполнении государственных, региональных и международных научных программ, и проектов в области биомедицины;

- участие в конкурсах грантов, проводимых в рамках реализации государственных программ и научных фондов;

- осуществление мероприятий, связанных с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, симпозиумов, семинаров и иных научных мероприятий, в том числе международных;

- публикация научных трудов, учебно-методических пособий, монографий и иных изданий по результатам образовательной и научной деятельности МНОИ МГУ;

- сотрудничество с учебными, научными и медицинскими учреждениями Российской Федерации и других государств;

- распространение и пропаганда научных знаний в области биомедицины;

- разработка концепции повышения уровня здоровья студентов, аспирантов, сотрудников МГУ;

III. УПРАВЛЕНИЕ МНОИ

Управление МНОИ МГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

Общее руководство деятельностью МНОИ МГУ осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет МНОИ (далее – Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ. Срок полномочий Ученого совета – 5 (Пять) лет.

Ученый совет избирается в количестве до 50 человек. Совет формируется из числа ведущих сотрудников МНОИ МГУ. В состав Ученого совета входят директор МНОИ МГУ, являющийся председателем Совета, заместители директора МНОИ МГУ, ученый секретарь (секретарь Ученого совета), декан ФФМ МНОИ МГУ, директор УК МНОИ МГУ, директор ЦРМ МНОИ МГУ; а также по решению Ученого совета – заместители руководителей структурных подразделений МНОИ МГУ, заведующие кафедрами, отделами и лабораториями структурных подразделений МНОИ МГУ. В состав Ученого совета также входят представители научно-педагогических работников, избираемых в подразделениях в соответствии с принципом пропорционального представительства, представитель профсоюзного комитета и председатель Студенческого совета ФФМ. Состав Совета утверждается приказом Ректора МГУ по представлению Директора МНОИ МГУ. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием и оформляются протоколом. Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

Заседания Совета МНОИ МГУ проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Члены Совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Совета. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом

Директора МНОИ МГУ. В случае избрания по конкурсу на замещение должностей ППС и научных работников, а также в иных установленных законодательством случаях решения совета принимаются при кворуме не менее 2/3 списочного состава Совета.

Ученый совет:

- обсуждает вопросы организации учебной, научной, международной, внеучебной и воспитательной, административно-хозяйственной деятельности;
- обсуждает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов и планов научно-исследовательской работы;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора МНОИ МГУ и выносит оценку его деятельности;
- утверждает планы научно-исследовательских работ (НИР) и развития МНОИ МГУ, перспективные планы НИР исходя из государственных заданий, его научных и экономических интересов;
- утверждает состав научно-технического совета МНОИ МГУ;
- обсуждает и утверждает отчеты руководителей научных подразделений, результаты НИР и перспективы развития соответствующих направлений;
- заслушивает и обсуждает научные сообщения по актуальным и приоритетным проблемам биомедицинской науки;
- рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для замещения должностей заведующих кафедрами, отделами, лабораториями, главных научных сотрудников и профессоров;
- проводит избрание по конкурсу на замещение должностей ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, младших научных сотрудников, научных сотрудников, старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников;
- представляет кандидатуры для присвоения ученых званий;
- обсуждает и выдвигает кандидатуры на соискание премий имени М.В.Ломоносова, И.И. Шувалова, почетных званий «Заслуженный профессор Московского университета», «Заслуженный преподаватель Московского университета», «Заслуженный научный сотрудник Московского университета», «Заслуженный работник Московского университета», к награждению государственными наградами;
- выдвигает научные труды, открытия, изобретения на присуждение именных и государственных премий, на присуждение их авторам различных премий и наград;
- рассматривает и представляет кандидатуры для выдвижения кандидатами в действительные члены (академики) и члены-корреспонденты Российской академии наук;
- рассматривает другие вопросы научной, научно-организационной и иной деятельности МНОИ МГУ.

Непосредственное руководство деятельностью МНОИ МГУ осуществляет директор.

Директор назначается приказом Ректора МГУ имени М.В.Ломоносова из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень.

Директор осуществляет руководство МНОИ МГУ на основании доверенности Ректора МГУ, организует всю работу и несет ответственность за деятельность МНОИ МГУ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, доверенностью Ректора МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ директор МНОИ МГУ:

- открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях, необходимые для осуществления финансовых операций в рамках деятельности, определенной настоящим Положением;

- предоставляет в установленном порядке отчетность в подразделения ФНС и другие государственные органы;

- представляет интересы МГУ в части деятельности Института во всех учреждениях и организациях, расположенных на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденными Ректором МГУ Показателями по поступлениям и выплатам МНОИ МГУ, а так же иными денежными средствами в установленном порядке;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками МНОИ МГУ;

- заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке трудовые договоры с работниками Института с правом подписи соответствующих приказов;

- заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке гражданско-правовые договоры в части деятельности Института, в том числе договоры возмездного оказания услуг в рамках лицензий МГУ (за исключением договоров пожертвования);

- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам МНОИ МГУ;

- обеспечивает соблюдение в МНОИ МГУ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);

- обеспечивает соблюдение в МНОИ МГУ законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает должностные инструкции работников МНОИ МГУ;

- определяет права и обязанности заместителей директора, назначение которых согласовывается с проректором по соответствующему направлению деятельности;

- организует учебную, учебно-воспитательную (внеучебную), научно-исследовательскую, медицинскую и административно-хозяйственную деятельность МНОИ МГУ и ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты о выполнении;

- организует работу Совета, председательствует на его заседаниях;

- вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии МНОИ МГУ, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской и клинической деятельности, административно-хозяйственной работы;

- ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом МНОИ МГУ о своей деятельности.

Управление видами деятельности МНОИ МГУ по различным направлениям осуществляется заместителями директора. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливается приказом директора МНОИ МГУ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МНОИ МГУ

МНОИ МГУ имеет право:

- заключать в установленном порядке договоры с гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными, в соответствии с целями и задачами МНОИ МГУ; осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с университетами и их подразделениями, медицинскими учреждениями и их подразделениями, органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, в соответствии с доверенностью ректора МГУ;

- разрабатывать штатное расписание, исходя из объема и форм выполняемой педагогической, научной, учебно-вспомогательной, лечебной, лечебно-вспомогательной и инженерно-технической работы в пределах внебюджетного фонда оплаты труда;

- реализовывать в установленном порядке право пользования переданным ему МГУ имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ и настоящему Положению;

- запрашивать и получать в установленном порядке от МГУ ресурсы, необходимые для осуществления своей деятельности;

- пользоваться другими правами в соответствии с Уставом МГУ и иными локальными актами МГУ.

МНОИ МГУ обязан:

- при осуществлении всех видов деятельности следовать нормам Устава, локальным нормативным актам и традициям Московского университета, поддерживать и укреплять его авторитет;

- обеспечивать выполнение требований по защите государственной, коммерческой, служебной и иной, охраняемой государством тайны;

- осуществалять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для реализации возложенных на МНОИ МГУ задач МГУ закрепляет за ним в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления деятельности МНОИ МГУ. Имущество, закрепленное за МНОИ МГУ, может являться предметом арендных отношений только в установленном в МГУ порядке. МНОИ МГУ использует закрепленное за ним имущество также для реализации возложенных на него задач в рамках осуществления приносящий доход деятельности.

МНОИ МГУ несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

МНОИ МГУ не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему МГУ.

Финансовое обеспечение деятельности МНОИ МГУ осуществляется из:

–средств субсидий на выполнение государственного задания;

–средств от осуществления приносящий доход деятельности;

–средств фонда обязательного медицинского страхования;

–средств целевых субсидий;

–средств добровольных пожертвований и благотворительной помощи физических и юридических лиц;

–средств грантов на осуществление научной и иной деятельности;

–средств иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учет, контроль и проверка финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности в соответствии с настоящим положением, а также сохранности имущества осуществляется в установленном в МГУ порядке.

Университет предоставляет МНОИ МГУ право осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую Уставу МГУ, для достижения целей, определенных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

В своей деятельности МНОИ МГУ может использовать материально-техническую базу МГУ: библиотечный, аудиторный и лабораторный фонды, компьютерную сеть МГУ, программно-технические средства управления компьютерной техникой, технические средства обучения.

Для осуществления своей деятельности, а также выполнения отдельных видов работ МНОИ МГУ имеет право привлекать на договорной основе имущество и оборудование других организаций в установленном в МГУ порядке.

VI. ФАКУЛЬТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ МНОИ МГУ

Полное наименование структурного подразделения – Факультет фундаментальной медицины Медицинского научно-образовательного института Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – ФФМ МНОИ МГУ, Факультет).

Адрес:

119234, город Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.1.

119234, город Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10.

Для достижения целей и основных задач МНОИ факультет фундаментальной медицины МНОИ МГУ осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

Образовательная деятельность

Факультет осуществляет подготовку высококвалифицированных специалистов, владеющих научно-исследовательскими компетенциями и способных к постоянному повышению своего профессионального уровня, сочетающих фундаментальные знания, способность самостоятельно решать задачи в своей области деятельности, высокую культуру и гражданскую активность во благо человека. Факультет распространяет и пропагандирует научные знания, проводит культурно-просветительскую деятельность.

Прием обучающихся на ФФМ МНОИ МГУ, порядок их обучения, отчисления, восстановления и перевода осуществляется в соответствии с Уставом МГУ и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими соответствующие вопросы.

Язык обучения – русский. Обучение по отдельным образовательным программам может вестись на иностранных языках.

Права и обязанности обучающихся на ФФМ МНОИ МГУ определяются Уставом МГУ и действующими в МГУ локальными нормативными актами в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Прием обучающихся на образовательные программы за счет средств физических или юридических лиц.

Военная подготовка студентов ФФМ МНОИ МГУ очной формы обучения осуществляется в соответствии с установленным в МГУ порядком.

Форма обучения студентов на ФФМ МНОИ МГУ – очная. Для реализации программ дополнительного образования возможна очно-заочная форма обучения.

Учебный процесс организуется на базе кафедр, лабораторий, центров и иных учебно-научных структурных подразделений.

Реализация учебного процесса для освоения профессиональных дисциплин может осуществляться с привлечением других организаций.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с образовательным стандартом и составленным на его основе учебными планами, утверждаемыми Ученым советом МГУ.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, факультативные занятия, школы юных, учебная практика, производственная практика и иные.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о высшем образовании.

ФФМ МНОИ МГУ осуществляет подготовку научных и практических кадров в области медицины через аспирантуру, докторантуру, ординатуру и иные формы обучения.

Научно-исследовательская деятельность

На Факультете ведутся фундаментальные и прикладные научные исследования, соответствующие современному уровню развития науки и технологий.

Научная деятельность Факультета строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- проведение научных исследований междисциплинарной тематики, проводимых совместно с учеными других подразделений Университета;
- привлечение обучающихся к самостоятельной научной деятельности;
- обеспечение трансляции результатов фундаментальных исследований в клиническую практику и инновационные разработки.

В области научной деятельности Факультет:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных программ и научных фондов;

создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе привлекая на основании трудовых и гражданско-правовых договоров специалистов из других подразделений МГУ, других вузов и научных организаций, в том числе зарубежных.

Финансовая деятельность

Для достижения целей и основных задач ФФМ МНОИ МГУ, в соответствии с Уставом МГУ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами (в том числе обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обеспечение углубленного изучения предметов обучающимися в Университете);
- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализации права на них;
- оказание научно-просветительских услуг;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Университета, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся в Университете, направление на обучение за пределы Российской Федерации;

Права и обязанности

ФФМ МНОИ МГУ имеет право:

- определять направления учебной, научной, методической и другой деятельности;
- разрабатывать учебные планы и программы в соответствии с образовательными стандартами;
- принимать участие в реализации государственного задания МГУ в пределах компетенции ФФМ МНОИ МГУ
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ФФМ МНОИ МГУ;
- определять в установленном порядке договорные цены на оказываемые услуги и выполняемые работы.

ФФМ МНОИ МГУ обязан:

- обеспечивать высокое качество реализации образовательных программ по всем уровням образования в соответствии с образовательными стандартами;
- представлять разработанные учебные планы на утверждение Ученого совета МГУ;
- поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ;
- исполнять решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников МГУ, Ученого совета МГУ, Ученого совета

МНОИ МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты.

Управление ФФМ МНОИ МГУ

Непосредственное руководство деятельностью ФФМ МНОИ МГУ осуществляет Декан.

Декан избирается в соответствии с Уставом МГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень или звание. Выборы Декана проходят в порядке, определяемом положением о выборах Декана факультета, утверждаемым Ректором МГУ, по представлению директора МНОИ.

Декан осуществляет руководство ФФМ МНОИ МГУ на основании доверенности Ректора МГУ, организует всю работу и несет ответственность за деятельность ФФМ МНОИ МГУ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, доверенностью Ректора МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ Декан:

- представляет интересы МГУ в части деятельности Факультета во всех учреждениях и организациях;
- заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке гражданско-правовые договоры в части деятельности Факультета (за исключением договоров пожертвования), в том числе договоры возмездного оказания услуг в рамках лицензии МГУ на право осуществления образовательной деятельности;
- распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденными в установленном порядке показателями по поступлениям и выплатам Факультета;
- издает приказы и распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками ФФМ МНОИ МГУ;
- заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке трудовые договоры с работниками Факультета с правом подписи соответствующих приказов;
- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам ФФМ МНОИ МГУ;
- обеспечивает соблюдение на ФФМ МНОИ МГУ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);
- обеспечивает соблюдение на ФФМ МНОИ МГУ законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает должностные инструкции работников ФФМ;
- определяет права и обязанности заместителей декана, назначение которых согласовывается с директором МНОИ МГУ;
- организует образовательную, учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность ФФМ МНОИ МГУ;
- осуществляет контроль качества лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности;
- ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом МНОИ МГУ о своей деятельности.

Управление видами деятельности Факультета по различным направлениям осуществляется заместителями декана. Распределение обязанностей между заместителями декана устанавливается приказом директора МНОИ МГУ после обсуждения на Ученом совете.

VII. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КЛИНИКА МНОИ МГУ

Полное наименование структурного подразделения – Университетская клиника Медицинского научно-образовательного института Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – УК МНОИ МГУ, Университетская клиника).

Адрес:

119234 , г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10.

Для достижения целей и основных задач МНОИ университетская клиника МНОИ МГУ осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

Медицинская деятельность

- Доврачебная медицинская помощь, амбулаторно-поликлиническая помощь, стационарная медицинская помощь, скорая и скорая специализированная (санитарно-авиационная) медицинская помощь в соответствии с лицензиями на право осуществления медицинской деятельности;
- деятельность по разработке и применению искусственных органов, трансплантологии;
- деятельность по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;
- введение утвержденной медицинской документации, представление информации и статистической отчетности;
- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, их отпуск, хранение, переработка, утилизация, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процессов;
- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 09.01.1999 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с оборотом психотропных средств, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 09.01.1999 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимого для осуществления данного вида деятельности в соответствии с лицензией;

- деятельность, связанная с источниками ионизирующего излучения в соответствии с лицензией;
- деятельность по заготовке, переработке, хранению, обеспечению безопасности и применению донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса УК МНОИ МГУ;
- деятельность, связанная с утилизацией биологических отходов;
- мероприятия по проведению экспертной медицинской деятельности: экспертиза (контроль) качества медицинской помощи, медико-социальная экспертиза, врачебно-трудовая экспертиза, экспертиза временной нетрудоспособности, экспертиза профессиональной пригодности, медицинское освидетельствование на право вождения транспортных средств, медицинское освидетельствование на право владения оружием;
- деятельность по осуществлению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- деятельность по организации лечебного и диетического питания;
- деятельность по оказанию услуг по обязательному и добровольному медицинскому страхованию, а также оказание платных медицинских услуг населению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность

УК МНОИ МГУ является клинической базой факультета фундаментальной медицины МНОИ МГУ.

В образовательной деятельности УК МНОИ МГУ руководствуется следующими принципами:

- обеспечение органичной связи учебного процесса с клинической практикой и прикладными и научными исследованиями;
- обеспечение обучающихся факультета фундаментальной медицины и специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием наиболее благоприятными условиями для практической подготовки.

Научно-исследовательская деятельность

В области научной деятельности в УК МНОИ МГУ основными задачами являются выполнение фундаментальных и прикладных исследований в области медицины и фармации, анализ передового опыта, накопленного в ведущих клиниках мира, и его внедрение в практику российской медицины.

Научная деятельность УК МНОИ МГУ строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований с клинической практикой;
- обеспечение органичной связи с исследованиями, проводимыми учеными ФФМ МНОИ МГУ, ЦРМ МНОИ МГУ и других подразделений МГУ;
- формирование и выполнение совместно с ФФМ МНОИ МГУ, ЦРМ МНОИ МГУ и другими подразделениями МГУ, а также с другими вузами и научными организациями научных программ по приоритетным направлениям развития российской медицины и фармакологии.

В области научной деятельности УК МНОИ МГУ:

- обеспечивает интеграцию научной, лечебной и образовательной деятельности;

- реализует прикладные и фундаментальных научные исследования по профилям деятельности УК МНОИ МГУ, а также тематические планы научных работ в соответствии с научным планом МГУ;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе привлекая на основании трудовых и гражданско-правовых договоров специалистов из других подразделений МГУ, других вузов и научных организаций, в том числе зарубежных;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу, необходимую для обеспечения научных исследований.

Помимо основных видов деятельности УК МНОИ МГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, служащей достижению целей и задач, предусмотренных уставом МГУ:
- выполнение научно-исследовательских работ на договорной основе;
- проведение клинических исследований лекарственных средств; проведение медицинских испытаний изделий медицинского назначения, в том числе медицинской техники, методов диагностики и лечения на договорной основе;
- оказание медицинских услуг по видам, профилям (специальностям) медицинской помощи в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на договорной основе;
- оказание информационно-методических, консультативных и маркетинговых услуг, в том числе, с использованием сети Интернет, по основным видам деятельности УК МНОИ МГУ на договорной основе;
- обеспечение временного пребывания в УК МНОИ МГУ пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторном порядке, их родственников и сопровождающих лиц, а также иностранных и иногородних медицинских работников и преподавателей, посещающих УК МНОИ МГУ.

Права и обязанности

УК МНОИ МГУ имеет право:
- определять направления лечебной, учебной, научной, консультационной, методической и другой деятельности;
- разрабатывать локальные клинические протоколы, научно-исследовательские планы, программы и методические рекомендации;
- определять в установленном порядке договорные цены на оказываемые услуги и выполняемые работы;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию УК МНОИ МГУ.

УК МНОИ МГУ обязана:
- обеспечивать высокое качество оказания медицинских услуг населению согласно правилам оказания медицинской помощи по профилям;

- обеспечивать реализацию практической клинической подготовки обучающихся ФФМ МНОИ МГУ на базе профильных отделений силами педагогических сотрудников ФФМ МНОИ МГУ и высококвалифицированных сотрудников УК МНОИ МГУ;

- поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ;

- принимать участие в реализации государственного задания МГУ в пределах компетенции УК МНОИ МГУ

- исполнять решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников МГУ, Ученого совета МГУ, Ученого совета МНОИ МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ нормативные акты.

Управление УК МНОИ МГУ

Управление УК МНОИ МГУ осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации в области здравоохранения, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

Непосредственное руководство УК МНОИ МГУ осуществляет ее Директор, который одновременно является заместителем директора МНОИ МГУ по клинической работе и назначается приказом Ректора МГУ.

Директор осуществляет руководство УК МНОИ МГУ на основании доверенности Ректора МГУ, организует всю работу и несет ответственность за деятельность УК МНОИ МГУ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, доверенностью Ректора МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ директор УК МНОИ МГУ:

- представляет интересы МГУ в части деятельности Университетской клиники во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденными в установленном порядке показателями по поступлениям и выплатам Университетской клиники;

- издает приказы, распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками УК МНОИ МГУ;

- заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке трудовые договоры с работниками УК МНОИ МГУ с правом подписи соответствующих приказов; заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке гражданско-правовые договоры в части деятельности Университетской клиники (за исключением договоров пожертвования);

- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам УК МНОИ МГУ;

- обеспечивает соблюдение в УК МНОИ МГУ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);

- обеспечивает соблюдение в УК МНОИ МГУ законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает должностные инструкции работников УК МНОИ МГУ;
- распределяет обязанности между заместителями директора УК МНОИ МГУ, назначение которых согласовывается с директором МНОИ МГУ;
- организует координацию деятельности подразделений УК МНОИ МГУ;
- осуществляет иные полномочия, касающиеся руководства деятельностью УК МНОИ МГУ;
- ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом МНОИ МГУ о своей деятельности.

VIII. ЦЕНТР РЕГЕНЕРАТИВНОЙ МЕДИЦИНЫ

Полное наименование структурного подразделения – Центр регенеративной медицины Медицинского научно-образовательного института Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – ЦРМ МНОИ МГУ)

Адрес осуществления деятельности:
119234, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корп.10.

Цели и задачи:
- проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области прорывных направлений регенеративной медицины (клеточная терапия, тканевая инженерия, генная терапия и редактирование генома, биологические препараты для стимуляции регенерации и репарации тканей);
- участие в реализации государственного задания МГУ в пределах компетенции ЦРМ МНОИ МГУ
- совершенствование научной методологии в области исследования регенеративных процессов и обновления тканей и органов человека;
- обучение и проведение практических занятий с аспирантами, магистрантами, студентами и ординаторами МГУ;
- разработка и внедрение эффективных и масштабируемых методов производства препаратов и продуктов для регенеративной медицины, созданных в рамках научных направлений деятельности ЦРМ МНОИ МГУ;
- развитие и совершенствование нормативной и методической базы, обеспечивающей своевременное и быстрое внедрение отечественных разработок в области регенеративной медицины.

Права и обязанности

ЦРМ МНОИ МГУ имеет право:
- определять направления научной, производственной, учебной, методической и другой деятельности;
- разрабатывать локальные клинические протоколы, научно-исследовательские планы, программы и методические рекомендации;

- определять в установленном порядке договорные цены на оказываемые услуги и выполняемые работы;

- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ЦРМ МНОИ МГУ;

- осуществлять инженерно-техническое обеспечение ЦРМ МНОИ МГУ силами служб УК МНОИ МГУ в связи с территориальной принадлежностью.

ЦРМ МНОИ МГУ обязан:

- поддерживать высокий уровень научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ;

- обеспечивать высокий уровень организации работы научно-производственного участка ЦРМ;

- работать с биобанками — организованными хранилищами биологических материалов (клеток, тканей, образцов дезоксирибонуклеиновой кислоты) для научных и медицинских целей;

- обеспечивать контроль качества и организовывать производство биомедицинских клеточных продуктов в строгом соответствии с нормативными требованиями;

- исполнять решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников МГУ, Ученого совета МГУ, Ученого совета МНОИ МГУ, приказы и распоряжения ректора МГУ, соблюдать действующие в МГУ локальные нормативные акты.

Научно-исследовательская деятельность

В ЦРМ МНОИ МГУ ведутся фундаментальные и прикладные научные исследования в области регенеративной медицины, клеточных и генных технологий и тканевой инженерии, соответствующие мировому уровню развития биомедицинской науки.

Научная деятельность ЦРМ строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований с производственным процессом, образовательным процессом ФФМ МНОИ МГУ и клинической деятельностью УК МНОИ МГУ;

- проведение научных исследований междисциплинарной тематики совместно с учёными ФФМ МНОИ МГУ, УК МНОИ МГУ и других подразделений Университета;

- реализация полного исследовательского цикла – от фундаментальных научных разработок в области регенеративной медицины до доклинических и клинических испытаний с последующим внедрением результатов в практику здравоохранения совместно с УК МНОИ МГУ;

- обеспечение экспериментального производства препаратов для генной и клеточной терапии, тканеинженерных конструкций и биоматериалов по стандартам GMP как необходимого условия трансляции научных результатов в клиническую практику;

- привлечение студентов, ординаторов, магистрантов и аспирантов к самостоятельной научной и прикладной деятельности в рамках исследований, проводимых ЦРМ МНОИ МГУ.

В области научной деятельности ЦРМ МНОИ МГУ:

- разрабатывает, производит и тестирует препараты для генной и клеточной терапии, тканеинженерных конструкций, стимулирующие регенерацию;
- организует и проводит доклинические исследования новых препаратов и биоматериалов для регенеративной медицины;
- обеспечивает научно-практические исследования в области биобанкинга, включая разработку подходов к длительному хранению стволовых и прогениторных клеток человека;
- участвует в клинических исследованиях новых препаратов и биоматериалов для регенеративной медицины, проводимых на базе МНОИ МГУ, в том числе в рамках многоцентровых исследований.

Образовательная деятельность

ЦРМ МНОИ МГУ является учебной базой МНОИ для реализации образовательных программ в области регенеративной медицины и производства препаратов для генной и клеточной терапии, тканеинженерных конструкций и биоматериалов.

В образовательной деятельности ЦРМ МНОИ МГУ руководствуется следующими принципами:
- обеспечение органичной связи учебного процесса с научно-производственным процессом;
- обеспечение обучающихся факультета фундаментальной медицины и специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием наиболее благоприятными условиями для практической подготовки.

Производственная деятельность

В ЦРМ организованы разработка, производство и тестирование препаратов генной и клеточной терапии, тканеинженерных конструкций и биоматериалов, обладающих регенеративным потенциалом по стандартам GMP, разработка и внедрение передовых достижений в области биомедицинского производства. Научно-производственный участок ЦРМ функционально связан со всеми клиническими и диагностическими подразделениями УК МНОИ МГУ.

Организация и осуществление производственной деятельности ЦРМ МНОИ МГУ, включая требования к качеству производимых препаратов и биоматериалов, порядок взаимодействия с клиническими и диагностическими подразделениями УК МНОИ МГУ, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и локальными нормативными актами МГУ, утверждёнными в установленном порядке.

Управление ЦРМ МНОИ МГУ

Управление ЦРМ МНОИ МГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области здравоохранения, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

Непосредственное руководство ЦРМ МНОИ МГУ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Ректора.

Директор обеспечивает руководство, организацию и работу ЦРМ МНОИ МГУ на основании доверенности Ректора МГУ, организует всю работу и несет ответственность за деятельность ЦРМ МНОИ МГУ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, доверенностью Ректора МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ директор ЦРМ МНОИ МГУ:

- представляет интересы МГУ в части деятельности ЦРМ МНОИ МГУ во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденными в установленном порядке показателями по поступлениям и выплатам ЦРМ МНОИ МГУ;
- издает приказы, распоряжения в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения всеми работниками ЦРМ МНОИ МГУ;
- заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке трудовые договоры с работниками ЦРМ МНОИ МГУ с правом подписи соответствующих приказов; заключает (изменяет, расторгает) в установленном порядке гражданско-правовые договоры в части деятельности ЦРМ МНОИ МГУ (за исключением договоров пожертвования);
- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам ЦРМ МНОИ МГУ;
- обеспечивает соблюдение в ЦРМ МНОИ МГУ охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной);
- обеспечивает соблюдение в ЦРМ МНОИ МГУ законодательства Российской Федерации по охране труда и пожарной безопасности;
- утверждает должностные инструкции работников ЦРМ МНОИ МГУ;
- осуществляет иные полномочия, касающиеся руководства деятельностью ЦРМ МНОИ МГУ;
- ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом МНОИ о своей деятельности.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ректором МГУ.
Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ректором МГУ.